

Proposta di Determina del Ufficio Dirigente

**Numero 106 del 10-06-2019**



## **Parco Archeologico di Naxos**

Via Lungomare Schisò s.n. –.98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 93 del 11-06-2019**

<b>Oggetto</b>	<b>DETERMINA DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO SPESA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI TIPO LEGALE-AMMINISTRATIVO</b>
----------------	--

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO SPESA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI TIPO LEGALE-AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2019 COME INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE PROGRAMMATICA DI BILANCIO 2019-2021. CIG ZD128C0859**

VISTA la determina a contrarre n° 83 del 29/05/2019 che fa parte integrante della presente;

VISTO che con D.A. n.°28 del 21/05/2019 è stato approvato il Bilancio esercizio finanziario 2019;

- che con il medesimo provvedimento è stato approvato il Programma annuale degli interventi da realizzare nell'anno 2019, tra i quali rientrano i seguenti progetti:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. lavori di riqualificazione Ex Semaforo e Aera Belvedere      | € 500.000,00 |
| 2. Servizio di Pulizia  | € 250.000,00 |
| 3. Incarico progettazione Isolabella                            | €120.000,00  |
| 4. Lavori ex cabina Enel  | € 150.000,00 |
| 5. Lavori di manutenzione e cura delle aree verdi               | € 250.000,00 |
| 6. Acquisto di beni e servizi, lavori urgenti non programmabili | € 190.000,00 |
| 7. Biglietterie 1 e 2 Teatro Antico                             | € 150.000,00 |

- che per la realizzazione dei riferiti progetti è necessario l'avvio di procedure selettive nel rispetto delle norme sull'evidenza pubblica;

## **CONSIDERATO**

- che, la complessità della materia afferente alla gestione contrattualistica degli appalti pubblici, anche con specifico riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, implica la trattazione di problematiche giuridiche molto specifiche e dai risvolti certamente complessi;
- che il servizio di supporto all'attività del RUP di carattere amministrativo e legale, nel caso di gestione di appalti pubblici, appare necessario e fondamentale, al fine di non esporre l'Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;
- che detto servizio è caratterizzato da un elevato contenuto specialistico;
- che l'attuale dotazione organica dell'Ente non annovera al proprio interno personale in possesso di specifica preparazione in diritto amministrativo, in particolare per la gestione di procedimenti attinenti affidamenti di appalti pubblici, in grado di poter fornire il necessario supporto all'attività del RUP di carattere amministrativo e legale, per cui si verte in un'ipotesi di impossibilità di svolgere le suddette prestazioni con le strutture interne all'Amministrazione;
- che in mancanza di specifica professionalità interna, si è ravvisata la necessità di procedere all'individuazione di un professionista idoneo e specializzato nella materia in oggetto, cui conferire un apposito incarico di supporto giuridico ed amministrativo alle attività delle varie figure di RUP designate per i singoli procedimenti;
- - che a tal fine - a seguito di consultazione sul MEPA- è stato individuato il professionista Avvocato Marianna Capizzi, con studio legale in Catania, Via Martino Cilestri 41, il cui curriculum comprova in capo allo stesso competenza ed idoneità a svolgere le attività di supporto al RUP per i progetti da realizzare nel 2019, meglio *supra* dettagliati, anche per la specificità delle pregresse esperienze maturate in materia di appalti pubblici;
- a seguito di trattativa privata lanciata su MEPA in data 29/05/2019 è stato richiesto alla stessa preventivo per lo svolgimento del servizio di supporto specialistico di tipo legale e amministrativo per la realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2019 come individuati nella relazione programmatica di Bilancio 2019-2021;
- che il termine ultimo di scadenza per la presentazione del suddetto preventivo era fissato per il giorno 7 giugno 2019;
- che l'avv. Marianna Capizzi, per come meglio sopra individuata ha prodotto in data 07 giugno 2019 propria offerta con preventivo pubblicato sul MEPA, con un prezzo a corpo di tali servizi richiesti per euro 34.365,50. onnicomprensive, oltre IVA al 22% e CPA al 4% come per legge, per un importo totale di € 43.603,41;

## **VISTO**

- l'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 36, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
- il curriculum vitae dell'Avvocato Marianna Capizzi, acquisito a mezzo MEPA;
- la bozza di disciplinare di incarico;
- il provvedimento di approvazione del Bilancio D.A n° 28 del 21 maggio 2019;

## **DETERMINA**

- di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di accettare l'offerta presentata dall'Avv. Marianna Capizzi, con studio legale in Catania, Via M. Cilestri n. 41, nostro protocollo 2904 del 07 giugno 2019, per euro 34.365,50. onnicomprensive, oltre IVA al 22% e CPA al 4% come per legge, per un importo totale di € 43.603,41;
- di affidare direttamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016; al suddetto professionista l'incarico del Servizio di supporto specialistico di tipo legale-amministrativo

per la realizzazione degli interventi programmati per l'anno 2019, come individuati nella relazione programmatica di bilancio 2019-2021. E' facoltà dell'Amministrazione procedere ad una variazione conseguente ad esigenze improcrastinabili che si potranno manifestare nel corso dell'incarico, con sostituzione dei lavori individuati nei punti precedenti, e mantenendo comunque gli importi predeterminati.

- di approvare la bozza del relativo disciplinare di incarico;
- di richiedere a mezzo pec all'avv. Marianna Capizzi il DGUE, nonché i seguenti documenti, datati, timbrati e firmati, allegando documento di identità: DURC da parte della cassa Forense dell'ordine degli Avvocati, modello di dichiarazione antimafia, patto di integrità e allegato "B";
- di impegnare detta spesa nel capitolo 309, macroaggregato 103, titolo 1, programma 10, missione 1, Bilancio E.F. 2019;
- di conferire immediata esecutività al presente provvedimento, stante l'urgenza di procedere all'espletamento del Servizio, fermo restando che dalla documentazione richiesta al professionista risulti comprovato il possesso di tutti i requisiti;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art. 32 della legge 18.06.2009, n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco di Naxos sezione "Amministrazione Trasparente", ex D.Lgs 14.03.2013, n. 33.

**Giardini Naxos, 11-06-2019**

Il Responsabile del Procedimento

#### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;

**VISTO** il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;

**VISTO** l'Art. 22 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni

**PRESO ATTO** e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione

**DATO ATTO** ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

#### **ATTESTA**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

#### **ADOPTA**

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto "

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO SPESA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI TIPO LEGALE-AMMINISTRATIVO"**

**Giardin Naxos, 11-06-2019**

Il Direttore
<b>GRECO VENERA</b>

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al Disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.03.02.16.999	309.0	88	43.603,41	0,00	0,00
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
	.				
	.				
	.				

**Giardini Naxos**, 11-06-2019

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1